



ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «БСОШ № 2»
Протокол № 7 от «04» 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «БСОШ № 2»
Л.В. Борюшкина
Приказ № 18 от «04» 02 2018 г.

01-33

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»
Спасеского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2» Спасеского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «БСОШ № 2») разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.

1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем - предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором МБОУ «БСОШ № 2».

1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач: - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся; - постоянно повышать уровень общедидактической и методической

подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно - образовательной работы; - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности; - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики; - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства образования РФ и Республики Татарстан, вузов и других организаций с

целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные: - методические семинары - методические недели - научно-практические конференции - педагогические чтения - методические выставки - мозговой штурм - эстафета педагогического мастерства

5.2 Групповые: - взаимопосещение уроков - мастер классы - открытые уроки - «круглый стол» - методический диалог

5.3. Индивидуальные - собеседование - самоанализ - консультации - самообразование - курсовая переподготовка - наставничество

6. Критерии оценки ШМО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

6.3. Положительная динамика качества обучения

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация методического объединения.

Для работы в школьном методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.

2. Функциональные обязанности учителей ШМО.

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. План работы МО на текущий учебный год.

6. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.

10. План проведения предметной недели.

11. Протоколы заседаний ШМО.

8. Права школьного методического объединения

Школьное методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из школьных методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности школьного методического объединения

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором МБОУ «БСОШ № 2», его заместителями по учебно- воспитательной работе в соответствии с планами методической работы МБОУ «БСОШ № 2» и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором МБОУ «БСОШ № 2».

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.